



Ured ravnateljice

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2125/18-01-19-01

Krasno, 02. rujna 2019.

Na temelju čl. 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2125/18-01-15-18), čl. 9. Pravilnika o radu Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (KLASA: 030-02/18-01/03, URBROJ: 2125/18-01-19-06) i čl. 20. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (KLASA: 011-01/12-01/02, URBROJ: 2125/18-01-12-01) ravnateljica Ustanove donosi sljedeću:

**PROCEDURU
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U
JAVNOJ USTANOVI „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT“**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Procedurom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Procedura) u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Ustanovi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Zasnivanje radnog odnosa u Ustanovi

Članak 3.

Radni odnos u Ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj je najmanje osam dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Natječaj sadrži:

- naziv i sjedište Ustanove,



- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (neodređeno ili određeno),
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- obvezu testiranja kandidata,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku mogućnosti ugovaranja probnog rada,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku mrežne stranice Ustanove na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Ustanove na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Provedba natječaja

Članak 5.

Natječaj provodi tročlano stručno Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može biti član Povjerenstva te može prisustvovati razgovoru s kandidatima.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja i sposobnosti kandidata u postupku natječaja.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- provodi testiranje i razgovor s kandidatima,
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora
- ravnatelju Ustanove dostavlja zapisnik o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.



Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Ustanova ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

3. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Testiranje kandidata

Članak 6.

Obvezno vrednovanje kandidata obuhvaća testiranje i razgovor.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta može se provesti i psihologijsko testiranje. Ukoliko je provedeno psihologijsko testiranje kandidata, isto će se bodovno vrednovati te činiti dio ukupnog broja bodova ostvarenog na testiranju.

Članak 7.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 5. stavka 4. podstavka 2. ove Procedure.

Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervjuu ne smatra se kandidatom.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, na prijedlog Povjerenstva, a prema odluci Ravnatelja ne mora se provesti testiranje već samo razgovor.

Ako se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava formalne uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog Povjerenstva i prema odluci Ravnatelja.

Članak 8.

Procjena kandidata se sastoji od dva dijela, pisanog testiranja kandidata i razgovora s kandidatom. Procjena se vrednuje bodovima.

Način i sadržaj testiranje

Članak 9.

Testiranje se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio testiranja obuhvaća znanja iz zakonskog propisa koji regulira zaštitu prirode, poznavanja posebnih propisa koji reguliraju zaštitu prirode i poznavanja rada, ustrojstva, karakteristika i osobitosti Nacionalnog parka Sjeverni Velebit.

Posebni dio testiranja obuhvaća praktičnu provjeru informatičkog znanja i stranog jezika.

Opći i posebni dio testiranja će se prilagođavati ovisno o traženoj stručnoj spremi za radno mjesto za koje se provodi natječaj.

Popis pravnih izvora za testiranje utvrđuje Povjerenstvo.

Rezultati testiranja

Članak 10.

Pri pisanom testiranju članovi Povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova.

Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.



Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na svakom dijelu testiranja ostvario najmanje 50% bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na pisanom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru.

Razgovor

Članak 11.

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju, sukladno članku 10. stavku 3. ove Procedure.

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u Ustanovi.

Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju razgovor zaokruživanjem bodova u internim obrascima.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je ostvario najmanje 50% bodova.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 12.

Nakon provedenog razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju, razgovoru i psihologijskom testiranju (ukoliko je provedeno).

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Ustanove zapisnik o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva. Sastavni dio zapisnika je rang-lista kandidata.

4. ODABIR I IZVJEŠĆIVANJE KANDIDATA

Odabir kandidata

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedenog postupka natječaja.

Način izvješćivanja kandidata

Članak 14.

Izvješće o rezultatima natječaja putem obavijesti bit će dostupno na mrežnim stranicama Ustanove.

Kandidati koji su prisustvovali testiranju i razgovoru izvješćuju se o rezultatima natječaja pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Obustava postupka

Članak 15.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Ustanovi, Ravnatelj Ustanove može izabrati drugog kandidata s rang-liste ili obustaviti natječaj za zapošljavanje.

U slučajevima kada se nije prijavio nijedan kandidat ili kada nijedan kandidat nije zadovoljio u postupku provedbe natječaja ili u slučaju obustava natječaja navedenog u prethodnom stavku ovog



**SJEVNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVNI VELEBIT'

Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

+385 (0)53 665 380

+385 (0)53 665 390

info@np-sjevni-velebit.hr

www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

24661445515

članka, ravnatelj Ustanove donosi odluku o obustavi natječaja te se ista objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Procedura odnosi se na zasnivanje radnog odnosa o kojima sukladno članku 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Sjevni Velebit“ odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 17.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA
Irena Glavičić Sertić, dipl .oec.

