



**SJEVERNI  
VELEBIT** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

▲ Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E [info@np-sjevni-velebit.hr](mailto:info@np-sjevni-velebit.hr)

W [www.np-sjevni-velebit.hr](http://www.np-sjevni-velebit.hr)

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

**PRAVILNIK**  
o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi  
"Nacionalni park Sjeverni Velebit"

KLASA: 011-01/17-01/1  
URBROJ: 2125/18-01-17-2  
Krasno, 02. listopada 2017.





**SJEVERNI  
VELEBIT** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjevni-velebit.hr

W www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ravnateljica Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ Irena Glavičić Sertić, dipl.oec., dana 2. listopada 2017. donosi

## PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi  
"Nacionalni park Sjeverni Velebit"

### PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza njegove primjene.
- (2) U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

### SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### PREDMET NABAVE I POKRETANJE POSTUPKA

#### Članak 3.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, poštivajući i vodeći se istovremeno načelima iz članka 4. Zakona.
- 2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, a u opisu





istoga navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude, kao što je to mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično.

- 3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovanu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- 4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## VRIJEDNOSNI PRAGOVI I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 4.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a postupak se provodi izdavanjem narudžbenice. Kada se postupak provodi izdavanjem narudžbenice, narudžbenicu odobrava i potpisuje Ravnateljica Ustanove. U postupcima u kojima se izdaje narudžbenica ne donosi se Odluka o početku postupka jednostavne nabave.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn bez PDV-a do 100.000,00 kn bez PDV-a postupak se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora prikupljanjem ponuda najmanje jednog gospodarskog subjekta. O vrsti postupka odlučuje Ravnateljica Ustanove. Kada se postupak provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, narudžbenicu ili ugovor odobrava i potpisuje Ravnateljica Ustanove. U postupcima u kojima se izdaje narudžbenica ili potpisuje ugovor ne donosi se Odluka o početku postupka jednostavne nabave. Realizaciju nabave prate voditelj/ica Odjela iz kojeg je nabava inicirana i Odjel općih i zajedničkih poslova.
- (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i/ili usluga odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova postupak se provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda.

## PROVEDBA POSTUPKA UPUĆIVANJEM POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

### Članak 5.

- (1) Unutarnja ustrojstvena jedinica naručitelja koja ima potrebu za nabavu pokreće postupak jednostavne nabave sukladno Planu nabave dostavljajući zahtjev, ovisno o složenosti predmeta nabave, za pokretanje jednostavne nabave Ravnateljici Ustanove koja odlučuje o istom.
- (2) Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave obavezno sadrži: naziv odjela koji pokreće nabavu, naziv





predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, opis predmeta nabave i tehničke uvjete, troškovnik (ako je primjenjivo), a može sadržavati i ostale podatke koji se smatraju bitnim.

- (3) Ravnateljica Ustanove donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave koja obavezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o članovima stručnog povjerenstva koji pripremaju i provode postupak, a može sadržavati i ostale podatke koji se smatraju bitnim.

## Članak 6.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode članovi stručnog povjerenstva koje imenuje Ravnateljica Ustanove, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:
- Priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezano uz predmetnu nabavu,
  - Provedba postupaka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po prethodno istraženom tržištu u koju svrhu se može koristiti i vlastita baza podataka za prikupljanje naziva i adresa subjekata, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ili poništenje postupka,
  - Sredstvo komunikacije i svake druge razmjene informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata su: e-mail, faks, pošta, ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva.

## Članak 7.

- (1) Postupak nabave upućivanjem Poziva na dostavu ponuda provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja koja će se utvrditi ispitivanjem tržišta, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
- (2) Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu: kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti ili drugih opravdanih





**SJEVERNI  
VELEBIT** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjevni-velebit.hr

W www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

razloga.

### Članak 8.

- (1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i njen je sastavni dio (Obrazac 1), koji obrazac naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te isti nadopuniti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.
- (2) Ovisno o potrebi Naručitelja kao i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti kako gospodarski subjekt mora dokazati kriterije za kvalitativni odabir (obvezne i ostale osnove za isključenje i uvjete sposobnosti – sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost), sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

### Članak 9.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponude naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

### Članak 10.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao naručitelj, u skladu s ovim Pravilnikom, na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

### Članak 11.

- (1) Stručno povjerenstvo iz čl. 6. ovog Pravilnika provodi otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Otvaranje ponuda organizira se u poslovnim prostorijama naručitelja i nije javno.
- (3) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.





**SJEVERNI  
VELEBIT** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjevni-velebit.hr

W www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

- (4) Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili može poništiti postupak nabave.
- (5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- (6) Neprihvatljiva je ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- (7) Neprikladna ponuda je ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u Pozivu na dostavu ponude.
- (8) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (9) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

#### Članak 12.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5) koju potpisuje Ravnateljica Ustanove. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.
- (3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana.

#### Članak 13.

Za nabavu robe i usluga manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora.

#### Članak 14.

Realizaciju nabave prate voditelj/ica Odjela iz kojeg je nabava inicirana i Odjel općih i zajedničkih poslova.

#### Članak 15.

- (1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:





**SJEVERNI  
VELEBIT** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjevni-velebit.hr

W www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru/narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove navedene u ovom Pravilniku.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na Internet stranicama Naručitelja.

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi "Nacionalni park Sjeverni Velebit", KLASA: 011-01/17-01/1, URBROJ: 2125/18-01-17-1 od 08. svibnja 2017.

RAVNATELJICA

Irena Glavičić Sertić, dipl.oec.



#### PRILOZI - obrasci:

1. Poziv na dostavu ponude
2. Ponudbeni list
3. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
4. Odluka o odabiru
5. Odluka o poništenju nabave



**NARUČITELJ:**  
**JU NP "SJEVERNI VELEBIT"**  
Krasno 96, 53274 Krasno  
OIB: 24661445515

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**  
(Naziv, adresa)

KLASA:  
URBROJ:  
Datum:

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,  
Naručitelj JU NACIONALNI PARK "SJEVERNI VELEBIT" pokrenuo je nabavu \_\_\_\_\_  
(predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.  
Sukladno članku 15., stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine " br. 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_  
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: \_\_\_\_\_

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** narudžbenica/ugovor
- **Rok izvršenja:** \_\_\_\_\_ dana od zaprimanja narudžbenice/stupanja ugovora na snagu
- **Rok trajanja ugovora:** \_\_\_\_\_ dana/mjeseci
- **Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude
- **Mjesto izvršenja:** \_\_\_\_\_
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** \_\_\_\_\_ dana od primitka valjanog računa/privremene ili okončane situacije (kod radova), račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave: \_\_\_\_\_
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
- **Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:** ovisno o potrebi Naručitelja
- **Uvjeti sposobnosti:** ovisno o potrebi Naručitelja
- **Ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podugovarateljima i sl.).



Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)
- **Dokazi** (određeni dokumenti, ako su traženi)

#### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** do \_\_: \_\_ sati dana \_\_. \_\_. 201\_\_ . godine
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave \_\_\_\_“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave“ (prema odabiru Naručitelja)
- **Mjesto dostave ponude:** naznačena adresa Naručitelja

#### 5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.)
- **Obavijest o rezultatima nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

S poštovanjem,

Ime i prezime

(potpis, pečat)

#### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE



KLASA:  
URBROJ:  
Datum:

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

**Naručitelj: JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK "SJEVERNI VELEBIT", Krasno 96, 53274 Krasno, OIB: 24661445515**

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Zakonska osnova:** članak 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

**Procijenjena vrijednost nabave:** \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a

**Poziv na dostavu ponude** od \_\_\_\_\_. 201\_\_ otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

- Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
- Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
- Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB

**Ponude su otvorili ovlašteni predstavnici Naručitelja** dana \_\_\_\_\_. 201\_\_ u \_\_\_\_ : \_\_\_\_ sati

**Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave bez PDV-a			
Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljen
Ocjena (Zadovoljava/ne zadovoljava)			
Ostali uvjeti (po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena (Zadovoljava/ne zadovoljava)			
Ocjena ponude (Valjana/nije valjana)			

**Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)

**Ostalo:** \_\_\_\_ (npr. Ponuda ponuditelja je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

**Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:**

- Ponuda br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 201\_\_ ponuditelja \_\_\_\_\_
- Ponuda br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 201\_\_ ponuditelja \_\_\_\_\_
- Ponuda br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 201\_\_ ponuditelja \_\_\_\_\_

**Prijedlog odabira:** Ponuditelj \_\_\_\_\_ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od \_\_\_\_\_. 201\_\_, stoga se predlaže odabir iste.

**Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:** (ime i prezime)



**SJEVERNI  
VELEBIT** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr

W www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR6823400091110274779

OIB 24661445515

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:**

**Naručitelj: JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK "SJEVERNI VELEBIT", Krasno 96, 53274 Krasno, OIB: 24661445515**

**Naziv ponuditelja:**

**Adresa:**

**OIB:**

**Broj računa (IBAN):**

**Naziv banke:**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)**

DA

NE

**Adresa za dostavu pošte:**

**E-pošta:**

**Kontakt osoba:**

**Telefon:**

**Fax:**

### PONUDA

**Broj ponude:**

**Datum ponude:**

**Rok valjanosti ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude s PDV-om:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis, pečat)



KLASA:

URBROJ:

Datum,

Naručitelj Javna ustanova Nacionalni park "Sjeverni Velebit", na temelju odredbi članka \_\_\_\_\_ (Statut, interni akt) i sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) dana \_\_, \_\_. 201\_\_ godine, donosi slijedeću:

### ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_, \_\_. 201\_\_ Ponuditelja \_\_\_\_\_ (adresa, OIB).

### Obrazloženje

#### Podaci o predmetnoj nabavi:

- **Predmet nabave:** \_\_\_\_ (iz plana nabave)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), sukladno članku 15. stavku 2., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 (500.000,00) kn bez PDV-a.
- **Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_ (ako ga ima)
- **Cijena odabrane ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_
- **Cijena odabrane ponude sa PDV-om:** \_\_\_\_\_
- **Način izvršenja:** Ugovor/Narudžbenica
- **Oznaka pozicije proračuna/financijskog plana:** \_\_\_\_\_

RAVNATELJICA  
Irena Glavičić Sertić, dipl.oec.



KLASA:

URBROJ:

Datum

Naručitelj Javna ustanova Nacionalni park "Sjeverni Velebit", na temelju odredbi članka \_\_\_\_\_ (Statut, interni akt) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) dana \_\_, \_\_. 201\_. godine, donosi slijedeću:

### ODLUKU O PONIŠTENJU NABAVE

Kojom se poništava nabava

(predmet nabave)

### Obrazloženje

#### Podaci o predmetnoj nabavi:

- Predmet nabave: \_\_\_\_\_
- Razlog poništenja: \_\_\_\_\_

RAVNATELJICA  
Irena Glavičić Sertić, dipl.oec.