



**SJEVERNI
VELEBIT**

Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr

W www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR6823400091110274779

OIB 24661445515

Ured ravnatelja

KLASA: 401-01/23-04/05

URBROJ: 2125-3-2/18-01-23-1

Krasno, 7. lipnja 2023. godine

Na temelju odredbi članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ ravnateljica Ustanove donosi slijedeću

ODLUKU O PROCEDURI ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA, TE PRAVOVREMENOG PLAĆANJA PO RAČUNIMA U JAVNOJ USTANOVI „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT“

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja po računima u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), osim ako posebnim propisom ili Statutom Javne ustanove nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja po računima u JU, provodi se po slijedećoj proceduri:

Red.br.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			NADLEŽNOST	ROK	
1.a.	Zaprimanje E-računa	- E-računi se zaprimaju putem aplikacije i ispisuju - udara se pečat za zaprimanje računa i upisuje datum primitka	voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova/tajnik Ustanove	Dva dana od zaprimanja e-mail obavijesti	- E-račun - popratna dokumentacija (troškovnici, situacije i sl.)
1.b.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	- udara se pečat za zaprimanje računa i upisuje datum primitka	Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova/tajnik Ustanove	Istog dana	- račun u papirnatom obliku - popratna dokumentacija (troškovnici, situacije i sl.)
2.	Predaja računa voditelju pojedinog Odjela Jave ustanove od kojeg je išao prijedlog nabave ukoliko je nabava po narudžbenici/ravnatelju Javne ustanove ukoliko je nabava po Ugovoru	Kontrola suštinske ispravnosti računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/oprema obavljani radovi (kvalitetom i količinom) u skladu s ugovorenim/narudžbenicom) Račun se kompletira s popratnim dokumentima te se potpisuje u rubriku „kontrola 1“ u pečatu za zaprimanje računa	Voditelji Odjela/ravnatelj Javne ustanove	U roku 2 dana od dana zaprimanja računa	Narudžbenica, ugovor, otpremnica, zapisnik o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima i sl.



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Ancient and Primeval Beech Forests of
the Carpathians and Other Regions of Europe
inscribed on the World Heritage List in 2017





SJEVERNI VELEBIT

Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr

W www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

3.	Predaja računa u Odjel općih i zajedničkih poslova	Kontrola formalne i računske ispravnosti računa te se po izvršenoj kontroli potpisuje u rubriku „kontrola 2“ u pečatu za zaprimanje računa	Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova	U roku 2 dana od dana zaprimanja računa	- E- račun - Račun u papirnatom obliku - Popratna dokumentacija
4.a.	E-račun nije prošao formalnu ili računsku kontrolu	E-račun se odbija kroz aplikaciju uz navođenje obavijesti o razlogu	Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova	U roku 3 dana od formalne i suštinske kontrole	- E- račun
4.b.	Račun u papirnatom obliku nije prošao formalnu ili računsku kontrolu	Papirnatu račun se vraća uz dopis o razlogu vraćanja računa	Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova	U roku 3 dana od formalne i suštinske kontrole	- račun u papirnatom obliku
5.	Predaja računa ravnatelju Javne ustanove nakon obavljenih kontrola	Odobrava račun svojim potpisom i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca	Ravnatelj Javne ustanove	U roku 3 dana od formalne i suštinske kontrole	- E- račun - Račun u papirnatom obliku - Popratna dokumentacija
6.	Evidentiranje i knjiženje računa	Nakon obavljenih kontrola e-račun/papirnatu račun se evidentira/ unosi u knjigu ulaznih računa E-račun/papirnatu račun se knjiži po proračunskim klasifikacijama	Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova	Kontinuirano po primitku	- E- račun - Račun u papirnatom obliku
7.	Plaćanje računa	Plaćanje se vrši putem Internet bankarstva Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova kreira nalog koji potpisuje kroz aplikaciju Ravnatelj Javne ustanove supotpisuje nalog kroz aplikaciju	Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova i ravnatelj Javne ustanove	Prema dospijecu plaćanja	- E- račun - Račun u papirnatom obliku

Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Procedura iniciranja nabave putem narudžbenice i ispunjavanja narudžbenice u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ KLASA: 401-03/12-01/02, URBROJ: 2125/18-01-12-01 od 24. siječnja 2012. godine te će ista biti objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove.



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Ancient and Primeval Beech Forests of
the Carpathians and Other Regions of Europe
Inscribed on the World Heritage List in 2017

