SJEVERNI VELEBIT Nacionalni park National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Sukladno odredbi čl. 26. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022; dalje: ZOR), članka 14. stavak 8. statuta Javne ustanove „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT", Upravno vijeće Javne ustanove „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT" na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: Radnika) Javne ustanove „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT" (u daljnjem tekstu : Ustanova), način sklapanja i prestanka ugovora o radu, organizacija rada, način uređivanja plaća i drugih dodataka, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva Radnika te mjere zaštite od diskriminacije, kao i druga pitanja važna za Radnike Ustanove.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
(3) Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike zaposlene u Ustanovi.
(4) Kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredbi Pravilnika, one postaju sastavni dio ugovora o radu.

1. Temeljna prava i obveze Radnika i Ustanove

Članak 2.

(1) U slučaju da su prava i obveze Radnika koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, drukčije uređena Ugovorom o radu, Kolektivnim ugovorom koji obvezuje Ustanovu, ZOR-om, ili drugim zakonom i propisom koji se primjenjuje na radnike Ustanove, primjenjuje se najpovoljnije pravo za Radnika , ako Zakonom o radu, ili drugim zakonom, nije određeno drukčije.
(2) Prije sklapanja Ugovora o radu, Ustanova je dužna upoznati Radnika s odredbama ovog Pravilnika i svih drugih općih akata Ustanove kojima se uređuju prava i obveze Radnika kod Ustanove.
(3) Radnik je dužan obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio Ugovor o radu osobnim radom, savjesno i stručno, sukladno pravilima struke i uputama Ustanove, odnosno ovlaštenih osoba Ustanove.
(4) Ustanova će Radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih Pravilnikom.
(5) Ustanova je dužna osigurati Radniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje Radnika, sukladno posebnom zakonu i drugim propisima, a sve poštujući prava i dostojanstvo Radnika.
(6) Radnik je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio Ugovor o radu s Ustanovom za vrijeme redovitog radnog vremena, sukladno pravilima struke i uputama Ustanove, odnosno njegovog pravnog zastupnika. Radnik je dužan poštovati sve propise o radu Republike Hrvatske, posebno one odredbe Ugovora o radu, Pravilnika ili Kolektivnog ugovora koji obvezuje Ustanovu, a koji se odnose na radno vrijeme Radnika, disciplinu, održavanje opreme, te naredbe i usvojene postupke rada te usavršavati svoje znanje i vještinu, štititi poslove i interese Ustanove i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koji proizlaze iz organizacije rada u Ustanovi. Radnik ima pravo i obvezu stalno se obrazovati, usavršavati i osposobljavati sukladno potrebama radnog procesa.

Članak 3.

(1) Ustanova je dužna voditi evidenciju o Radnicima koji su kod njega zaposleni.
(2) Evidencija o Radnicima mora sadržavati podatke o Radnicima i o radnom vremenu.
(3) Evidencija iz prethodnog stavka vodit će se na način propisan pravilnikom nadležnog ministarstva.

Članak 4.

(1) Ustanova je ovlaštena prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi sa radnim odnosom, slijedeće osobne podatke Radnika :

- osobno ime i prezime,
- spol i datum rođenja,
- prebivalište ili boravište,
- broj osobne iskaznice ili putovnice,
- osobni identifikacijski broj,
- državljanstvo,
- broj i dob djece,
- stručna sprema i podaci o posebnim znanjima i sposobnostima,
- druge osobne podatke Radnika određene zakonom i podatke koji su potrebni radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u svezi s radnim odnosom.

(2) Prikupljaju se i obrađuju i oni podaci o Radnicima i članovima njihovih obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada, odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.
(3) Ustanova će imenovati osobu koja je, osim Ustanove, ovlaštena nadzirati je li se osobni podaci Radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom i Pravilnikom, a koje osobe moraju podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti trajno čuvati kao povjerljive.
(4) Svim osobnim podacima Radnika postupati će se sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka kod neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

1. Zasnivanje radnog odnosa - uvjeti

Članak 5.

(1) Svaka osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ili drugim propisima ispunjava i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu ili drugim općim aktom Ustanove može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete zasnovati radni odnos u Ustanovi.
(2) Radni odnos zasniva se sklapanjem Ugovora o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima Ugovora.
(3) Ugovor o radu mora sadržavati najmanje elemente propisane ZOR-om.
(4) Radnik stupa na rad prvog radnog dana određenog Ugovorom o radu.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 6.

(1) Svaki Radnik zaključuje Ugovor o radu koji u ime Ustanove potpisuje ravnatelj Ustanove. Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća na temelju rješenja o imenovanju. Sukladno odredbama Statuta Ustanove, Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu na potpisivanje Ugovora o radu.
(2) Ako Ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku Ustanova je dužna Radniku prije početka rada izdati pisanu potvrdu o sklopljenom Ugovoru prije početka rada.
(3) Ustanova je dužna Radniku dostaviti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od osam dana od isteka roka za prijavu na obvezna osiguranja prema posebnom propisu.

Članak 7.

Prilikom sklapanja Ugovora o radu i tijekom trajanja radnog odnosa Radnik je dužan obavijestiti Ustanovu o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz Ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju Ugovora o radu Radnik dolazi u dodir.

2. Način zasnivanja radnog odnosa

Članak 8.

(1) Prije donošenja Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim radnikom, ravnatelj Ustanove mora utvrditi može li se uredno obavljanje poslova osigurati drugačijim rasporedom Radnika Ustanove.
(2) Za vrijeme trajanja radnog odnosa ravnatelj Ustanove ili po njemu druga ovlaštena osoba može u redovitim okolnostima odrediti radniku rad na svim poslovima koji odgovaraju njegovim stručnim i radnim sposobnostima, potrebama ustroja rada, programskim zadacima i ciljevima rad Ustanove.
(3) U slučaju izvanrednih okolnosti radnik je obvezan, tako dugo dok one traju, prihvatiti obavljanje poslova koji ne odgovaraju nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zaposlio ili koje inače prema Ugovoru o radu ne bi radio.
(4) Pod izvanrednim okolnostima smatra se viša sila, izvanredno povećanje opsega rada, potreba zamjene odsutnog Radnika i drugi slučajevi prijeke potrebe rada.
(5) Odluku o obavljanju drugih poslova u slučaju izvanrednih okolnosti donosi ravnatelj Ustanove, vodeći računa o stvarnoj potrebi rada i osposobljenosti Radnika .

3. Izbor kandidata

Članak 9.

(1) Prosudbu o potrebi sklapanja Ugovora o radu donosi ravnatelj Ustanove u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Ustanove, te propisima koji se odnose na zapošljavanje službenika i namještenika u Ustanovi.
(2) Sklapanju Ugovora o radu prethodi postupak izbora u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom Javne ustanove "Nacionalni park Sjeverni Velebit" (u daljnjem tekstu: Statut) i ovim Pravilnikom.
(3) Izbor se provodi putem javnog natječaja, na temelju oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web-stranicama odnosno na oglasnim pločama ustanova, te u »Narodnim novinama« samo ako je to propisano posebnim propisom.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(4) U oglasu, odnosno javnom natječaju navodi se naziv radnog mjesta, vrstu radnog odnosa i trajanje radnog vremena, posebne uvjete koje mora ispunjavati kandidat, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
(5) Prije zasnivanja radnog odnosa može se provjeriti sposobnost kandidata za obavljanje određenih poslova, o čemu u svakom pojedinom slučaju odlučuje ravnatelj Ustanove
(6) Provjeru sposobnosti iz stavka 5. ovoga članka može se obaviti za poslove za koje je propisana dob Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa propisano prethodno radno iskustvo ili odgovarajuća stručna sprema ili kvalifikacija
(7) Provjeru sposobnosti iz stavka 5. ovoga članka provodi tročlano stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Ustanove.
(8) Pri provjeri sposobnosti iz stavka 5. ovoga članka zatražiti će se od Radnika da pokaže koliko vlada stručnim i drugim vještinama potrebnim za rad na određenom radnom mjestu.
(9) O rezultatima provjere stručnih i drugih radnih sposobnosti sastaviti će se zapisnik.
(10) Na osnovi rezultata prethodne provjere stručnih i drugih radnih sposobnosti Radnika donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa, odnosno sklapanju Ugovora o radu.
(11) Odluku o izboru između prijavljenih kandidata donosi Upravno vijeće ili ravnatelj Ustanove u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Statutom.
(12) Na temelju Odluke o izboru, Ugovor o radu s izabranim kandidatom sklapa ravnatelj Ustanove.
(13) O rezultatima javnog natječaja, kandidati se obavještavaju javnom objavom Odluke o odabiru kandidata na web-stranici Ustanove, te se dostava kandidatima smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave Odluke o odabiru kandidata na web-stranici Ustanove.

Članak 10.

(1) Ako prijavi za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom oglasu odnosno natječaju nisu priložene zahtijevane isprave kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, Ustanova može pozvati osobu koja želi zasnovati radni odnos da u zadanom roku dostavi potrebne isprave.
(2) Nepravovremeno dostavljene prijave, kao i prijave kojima ni nakon roka iz stavka 1. ovog članka ne budu priložene potrebne isprave, neće se razmatrati.

Članak 11.

Dan početka rada utvrđuje se Ugovorom o radu.

Članak 12.

Ako Radnik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, ugovor će se raskinuti.

Članak 13.

(1) Prilikom stupanja na rad Radnika se pobliže upoznaje o poslovima i radnim zadaćama određenog radnog mjesta, uvjetima rada, neposrednim suradnicima, pravima i obvezama iz radnog odnosa, te zaštiti na radu.
(2) Radnika u rad uvodi neposredni Voditelj ustrojstvene jedinice ili Radnik s određenim radnim iskustvom, kojeg za to odredi neposredni ustrojbeni voditelj ili ravnatelj Ustanove.
(3) Poslove radnih mjesta Radnici obavljaju na području Nacionalnog parka, te na ostalim područjima, sukladno potrebama i naravi posla.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

4. Probni rad

Članak 14.

(1) Prilikom sklapanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad .
(2) Probni rad može trajati najviše:
- mjesec dana za radna mjesta IV. vrste zvanja (NSS, PKV)
- dva mjeseca za zvanja, položaje i radna mjesta III. vrste (SSS, VKV i KV)
- tri mjeseca za zvanja, položaje i radna mjesta II. vrste (VŠS)
- šest mjeseci za zvanja, položaje i radna mjesta I. vrste (VSS)

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže ako je tijekom njegova trajanja radnik bio privremeno odsutan, osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja rodiljnih i roditeljskih prava prema posebnom propisu i korištenja prava na plaćeni dopust iz članka 86. Zakona o radu, u kojem slučaju trajanje probnog rada se može produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida ne može biti duže od 6 mjeseci.
(4) Ako je Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla koji radnik obavlja.
(5) Nakon prestanka sklopljenog Ugovora o radu u kojem je bio ugovoren probni rad radnik i poslodavac pri sklapanju novog Ugovora o radu za obavljanje istih poslova ne mogu ponovno ugovoriti probni rad.

Članak 15.

(1) Ravnatelj će pri donošenju Odluke o probnom radu odrediti Povjerenstvo koje će utvrditi način i oblik utvrđivanja radnikovih stručnih i radnih sposobnosti u tijeku rada.
(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana, a jedan član mora imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i Radnik čije se stručna i radna sposobnost provjerava.
(3) Nezadovoljavanje Radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu koji se radniku može otkazati tijekom njegova trajanja, a najkasnije zadnjeg dana probnog rada.
(4) Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je tjedan dana.

Članak 16.

(1) Ocjena nadležnog Povjerenstva o rezultatu probnog rada Radnika mora biti pisana i obrazložena, te dostavljena ravnatelju Ustanove najmanje tri dana prije isteka roka za probni rad.
(2) Ako nadležno Povjerenstvo tijekom probnog rada ocijeni da Radnikove stručne i druge sposobnosti ne udovoljavanju zahtjevima radnog mjesta, ravnatelj Ustanove će otkazati Ugovor o radu.
(3) Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.
(4) Ako otkaz iz stavka 3. ovoga članka ravnatelj Ustanove ne dostavi Radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.
(5) Radnik može otkazati Ugovor o radu i prije isteka roka predviđenog za probni rad uz otkazni rok utvrđen ovim Pravilnikom.

5. Vrijeme trajanja radnog odnosa

Članak 17.

(1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako ZOR-om nije drukčije određeno.
(2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže, ili dok ne prestane na neki drugi način određen ZOR-om.
(3) Ako Ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 18.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena, a osobito kada se radi o:

- zamjena privremeno nenazočnog Radnika
- obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom
- nastupanjem određenog događaja,

(2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.
(3) Ustanova s istim Radnikom smije sklopiti najviše tri uzastopna Ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.
(4) Pod uzastopno sklopljenim Ugovorima o radu iz prethodnog stavka ovoga članka smatraju se Ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.
5) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, trajanje Ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog Radnika
2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije
3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

(6) Svaka izmjena, odnosno dopuna Ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga Ugovora smatra se sljedećim uzastopnim Ugovorom o radu na određeno vrijeme.
(7) Istekom roka od tri godine iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog Ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, Ustanova ili povezani poslodavac s istim Radnikom može sklopiti novi Ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod Ustanove do sklapanja novog Ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.
(8) Ako je Ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ZOR-a ili ako Radnik nastavi raditi kod Ustanove i nakon isteka vremena za koje je Ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.
(9) Na Ugovore koje Ustanova s Radnikom sklapa na određeno vrijeme za sezonske poslove koji, u skladu s člankom 16. stavkom 2. Zakona o radu, mogu trajati ukupno najduže devet mjeseci ne primjenjuju se odredbe iz stavaka 2., 3. i 8. ovoga članka.

III. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

1. Pripravnici

Članak 19.

(1) Osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, Ustanova može zaposliti kao pripravnika (vježbenik ili drugi pripravnik – u daljnjem tekstu: pripravnik).
(2) Pripravnik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.
(3) Odluku o zapošljavanju pripravnika sukladno stavku 1. ovog članka donosi ravnatelj Ustanove.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(4) S pripravnikom se sklapa Ugovor o radu na određeno vrijeme ako postoje materijalne, tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje, kao i u slučaju kad Zavod za zapošljavanje ili druga organizacija preuzme obvezu da nadoknadi plaću, odnosno dio plaće ili troškova za njegovo osposobljavanje.

Članak 20.

(1) Ako drugačije zakonom nije određeno pripravnički staž traje ovisno o stupnju stručne spreme i to za:

- pripravnika prve vrste (VSS) 12 mjeseci
- pripravnika druge vrste (VŠS) 6 mjeseci
- pripravnika treće vrste (VSS) 3 mjeseca

(2) Na zahtjev pripravnika, pripravnički staž se može skratiti za jednu trećinu, ako ravnatelj ocjeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

Članak 21.

(1) Pripravniku se imenuje mentor koji će pratiti njegov rad prema planu i programu osposobljavanja koji mu mora biti uručen.
(2) Ravnatelj Ustanove daje suglasnost na program stručnog osposobljavanja pripravnika.

Članak 22.

(1) Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom.
(2) Pripravnik mora dobiti ispitni program i literaturu.
(3) Prije polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje

- 5 radnih dana za radna mjesta III. vrste,
- 7 radnih dana za radna mjesta II. vrste;
- 10 radnih dana za radna mjesta I. vrste

(4) Ako je zakonom ili drugim propisom propisano polaganje stručnog ispita, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita provodi se sukladno zakonu ili drugom propisu.

2. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 23.

(1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, Ustanova može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).
(2) Stručno osposobljavanje za rad može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.
(3) Ako zakonom nije drukčije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe o radnim odnosima ZOR-a i drugih zakona, osim odredbi o sklapanju Ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku Ugovora o radu.
(4) Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

3. Volonteri

Članak 24.

(1) Ravnatelj može donijeti odluku o sklapanju ugovora o volonterskom radu s osobom koja je završila odgovarajuće školovanje (bez zasnivanja radnog odnosa) radi osposobljavanja za samostalan rad u zanimanje za koje se školovala uz uvjete utvrđene zakonom.
(2) Volonterski staž traje najduže koliko traje pripravnički staž

4. Obrazovanje i osposobljavanje za rad

Članak 25.

(1) Ustanova je dužna omogućiti Radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.
(2) Radnik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.
(3) Prilikom promjene ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, Ustanova je dužna, u skladu s potrebama i mogućnostima rada, omogućiti Radniku osposobljavanje ili usavršavanje za rad.
(4) Ustanova je dužna Radniku osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka omogućiti u skladu s potrebama obavljanja ugovorenih poslova i o svom trošku, pri čemu se vrijeme provedeno na osposobljavanju uračunava u radno vrijeme i po mogućnosti odvija tijekom utvrđenog rasporeda radnog vremena Radnika .

5. Potpora učenicima i studentima

Članak 26.

Da bi se osigurao potreban broj Radnika određene stručnosti, Ustanova može novčano podupirati studente i učenike.

Članak 27.

Temeljem javnog natječaja i na prijedlog povjerenstva s izabranim studentima i učenicima koji će dobivati potporu sklapa se Ugovor kojim se reguliraju sva prava i obveze između učenika i studenata i Ustanove.

IV. PRIVREMENI PREMJEŠTAJ RADNIKA

Članak 28.

Radnik će obavljati poslove radnog mjesta za obavljanje kojih je sklopio Ugovor o radu.

Članak 29.

(1) Radnik se može privremeno premjestiti, bez izmjene Ugovora o radu, na poslove kojima sadržaj nije bitno različit od njegovog Ugovora o radu u izuzetnim slučajevima kojima se osigurava uredno obavljanje rada Ustanove:

- više sile,
- zamjene odsutnog Radnika ,

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

- privremenog povećanja odnosno smanjenja opsega poslova,
- zastoja u obavljanju određenih poslova.

(2) Privremeni premještaj iz prethodnog stavka traje dok traju izuzetne okolnosti, a najdulje tri mjeseca.
(3) O privremenom premještaju odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 30.

Za vrijeme premještaja iz čl. 29 ovog Pravilnika Radnik ima pravo na plaću koju bi ostvario da je obavljao poslove svoga radnog mjesta, ako je to za njega povoljnije.

Članak 31.

Radniku kod kojega postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, a po ocjeni ovlaštene osobe, odnosno tijela, poslodavac je dužan uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, ponuditi druge poslove za koje je radnik sposoban, koji što je više moguće odgovaraju poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

V. RADNO VRIJEME

1. Puno radno vrijeme

Članak 32.

(1) Puno radno vrijeme radnika ne može biti duže od četrdeset sati tjedno.
(2) Ako zakonom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Ustanove ili Ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da je puno radno vrijeme četrdeset sati tjedno.
(3) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drugačiji raspored radnog vremena, radni se tjedan može rasporediti i drugačije sukladno ovom Pravilniku.
(4) O rasporedu i promjeni radnog vremena poslodavac će obavijestiti radnike tjedan dana ranije, a iznimno, kada je u slučaju nastanka prijeke potrebe za radom Radnika potrebno izmijeniti raspored radnog vremena, poslodavac je u razumnom roku, do početka obavljanja posla, dužan obavijestiti Radnika o takvom rasporedu radnog vremena ili o njegovoj promjeni.
(5) Pod prijekom potrebom se podrazumijevaju one okolnosti koje Ustanova nije mogla predvidjeti niti izbjeći, a koje promjenu rasporeda radnog vremena Radnika čine nužnom.
(6) Maloljetnom radniku se raspored punog radnog vremena ne smije utvrditi duže od osam sati dnevno.
(7) Vezano za nejednaku raspodjelu radnog vremena, kao i druga pitanja vezana za raspodjelu radnog vremena koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe o rasporedu radnog vremena propisane ZOR-u.

2. Nepuno radno vrijeme

Članak 33.

(1) Nepuno radno vrijeme Radnika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
(2) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada u Ustanovi ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.
(3) Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(4) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade Radnici s pravom na kraće radno vrijeme.
(5) Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istom Ustanovom, razdoblje rada u nepunom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.
(6) Ako to priroda i organizacija rada u Ustanovi omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

3. Skraćeno radno vrijeme

Članak 34.

(1) Na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi Radnika od štetnog utjecaja, radno vrijeme skraćuje se razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i sposobnost Radnika .
(2) Radnik koji radi na takvim poslovima ne smije raditi duže od radnog vremena utvrđenog posebnim propisom, niti se smije na takvim poslovima zaposliti kod drugog poslodavca.
(3) Iznimno, Radnik koji radi na poslovima sa skraćenim radnim vremenom obvezan je obavljati u preostalom vremenu do punog radnog vremena druge poslove na kojima ne postoji štetni utjecaj, ako je to utvrđenom Ugovorom o radu ili Kolektivnim ugovorom.
(4) Obavljanje drugih poslova prema odredbi prethodnog stavka ovog članka nema značenje prekovremenog rada.
(5) Radnici koji rade sa skraćenim radnim vremenom sva prava ostvaruju kao da rade s punim radnim vremenom.

4. Prekovremeni rad

Članak 35.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, Radnik je na pisani zahtjev Ustanove dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).
(2) Iznimno od prethodnog stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijeke potrebe onemogućava Ustanovu da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev Ustanova je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Članak 36.

(1) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.
(2) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

Članak 37.

(1) Zabranjen je prekovremeni rad maloljetnika.
(2) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca mogu raditi prekovremeno samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.
(3) Ustanova (matični poslodavac) može Radniku koji radi u dodatnom radu naložiti prekovremeni rad samo ako Radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(4) Poslodavac kod kojeg Radnik obavlja dodatan rad ne smije naložiti prekovremeni rad, osim u slučaju više sile.

5. Dodatan rad

Članak 38.

(1) Radnik koji radi u punom radnom vremenu u Ustanovi, dužan je prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti Ustanovu o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.
(2) Ustanova može pisanim putem zatražiti od Radnika da prestane obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca, ako za to postoje objektivni razlozi, osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se obavlja unutar rasporeda radnog vremena Radnika kod matičnog poslodavca.
(3) Ako je zahtjev Ustanove postavljen zbog postupanja protivnog zakonskoj zabrani natjecanja Radnika s Ustanovom, na prava i obveze Radnika i Ustanove na odgovarajući će se način primijeniti odredbe ZOR-a kojima se uređuje zakonska zabrana natjecanja.
(4) Ako je zahtjev Ustanove postavljen zbog obavljanja dodatnog rada unutar rasporeda radnog vremena Radnika kod Ustanove, Radnik je dužan najkasnije u roku od tri dana prilagoditi radno vrijeme kod drugog poslodavca.
(5) Poslodavac kod kojeg je Radnik zaposlen u dodatnom radu dužan je, na zahtjev Radnika , omogućiti korištenje godišnjeg odmora toga Radnika u istom tjednu u kojem godišnji odmor koristi kod Ustanove.
(6) Ugovor o dodatnom radu može se sklopiti na određeno ili na neodređeno vrijeme, a na njega se ne primjenjuju odredbe članka 12. ZOR-a.
(7) Ugovorom o dodatnom radu ne smije se ugovoriti radno vrijeme u trajanju dužem od osam sati tjedno.

6. Noćni rad

Članak 39.

Rad u vremenu između 22 sata i 6 sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom i na njega se primjenjuju sve odredbe koje u pogledu noćnog rada propisuje ZOR i Kolektivni ugovor.

7. Preraspodjela radnoga vremena

Članak 40.

(1) Zbog prirode djelatnosti Ustanove, zastoja u poslu, odnosno povećanja obima poslova u određenom vremenu, osiguranja većeg broja slobodnih dana i uštede energije, za dane državnih blagdana, zbog prirode određenih poslova, ostvarivanja programa rada Ustanove i drugim sličnim slučajevima može se uvesti preraspodjela radnoga vremena.
(2) Ako preraspodjela radnoga vremena ne bude moguća na temelju Kolektivnog ugovora, odnosno sporazuma između Radničkog vijeća i ravnatelja, ravnatelj je dužan utvrditi plan preraspodjele radnog vremena i takav plan preraspodjele prethodno dostaviti Inspektoru rada.
(3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 41.

(1) Maloljetnik ne smije raditi duže od osam sati tijekom razdoblja od dvadeset četiri sata.
(2) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života, radnik koji radi s polovicom punog radnog vremena, koji radi s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

rodiljnim i roditeljskim potporama, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca te radnik koji radi u dodatnom radu mogu raditi u nejednakom rasporedu i preraspodjeli radnog vremena samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Članak 42.

Radno vrijeme preraspodjeljuje se tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Članak 43.

(1) O preraspodjeli odlučuje ravnatelj ovisno o obvezama iz godišnjeg plana i programa rada Ustanove
(2) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno. Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno, odnosno šezdeset sati tjedno ako poslodavac posluje sezonski, pod uvjetom da je isto predviđeno Kolektivnim ugovorom i da Radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.
(3) Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.
(4) Poslodavac je dužan Inspektoru rada, na njegov zahtjev, dostaviti popis Radnika koji su dali pisanu izjavu iz stavka 5. ovoga članka.
(5) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako Kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.
(6) Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodjeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

8. Raspored radnog vremena

Članak 44.

Raspored radnog vremena određuje ravnatelj Ustanove pisanom odlukom.

Članak 45.

(1) U smjenskom radu rade Radnici sukladno programu rada Ustanove i Ugovora o radu.
(2) Smjena (smjenski rad) je svakodnevni rad Radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna.
(3) Rad u smjenama je rad Radnika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca.
(4) Rad u smjenama je i rad Radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 46.

(1) Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje pisanom Odlukom ravnatelj.
(2) Raspored i trajanje radnoga vremena utvrđeno prema odredbama stavaka 1. ovoga članka, može se izmijeniti Odlukom ravnatelja Ustanove zbog potrebe uvođenja prekovremenog rada ili preraspodjele radnoga vremena.
(3) O rasporedu i promjeni radnoga vremena ravnatelj Ustanove će obavijestiti Radnika tjedan dana unaprijed, osim u slučaju uvođenja prekovremenog rada.

9. Korištenje radnoga vremena

Članak 47.

(1) Rad treba točno započeti i ne smije se prije vremena završiti.
(2) Kontrola početka i završetka radnoga vremena obavlja se provjerom od strane voditelja odjela upisa dolaska i odlaska radnika u evidenciju korištenja radnoga vremena.
(3) Napuštanje radnog prostora dopušteno je uz dozvolu ovlaštene osobe, a ukoliko je potrebno izaći izvan prostora rada, potrebna je posebna propusnica ili odobrenje ovlaštene osobe.

VI. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 48.

(1) Radnik koji radi u punom radnom vremenu ima pravo na stanku u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme, koje vrijeme utvrđuje ravnatelj svojom Odlukom.
(2) Radnik koji radi kraće od punog radnog vremena, koristeći se pravima iz zdravstvenog osiguranja, ima pravo na odmor ako radi u vremenu kada se njime koriste ostali radnici, ali to ne može biti na početku niti na kraju njihovog radnog vremena.
(3)Maloljetnik koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno, ima svakog radnog dana pravno na stanku od najmanje trideset minuta neprekidno.
(4) Radnik, odnosno maloljetnik koji u nepunom radnom vremenu radi kod dva ili više poslodavca, a ukupno dnevno radno vrijeme kod svih poslodavaca traje najmanje šest, odnosno četiri i pol sata, pravo na stanku ostvaruje kod svakog poslodavca razmjerno ugovorenom nepunom radnom vremenu.
(5) Radnik koji ima dvokratno radno vrijeme s prekidom dužim od 30 minuta, u radno vrijeme računa se 30 minuta nakon isteka prvog dijela radnoga vremena.

Članak 49.

Na poslovima na kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada (tehnički poslovi i sl.), radi korištenja stanke, radniku koji radi na tim poslovima može se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta, ili se pravo na stanku osigurava kroz preraspodjelu radnoga vremena, ili se pravo na stanku osigurava višekratnim korištenjem odmora u kraćem trajanju.

2. Dnevni odmor

Članak 50.

(1) Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslodavac je dužan punoljetnom Radniku koji radi na sezonskim poslovima, a koji se obavljaju u dva navrata tijekom radnog dana, osigurati pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje osam sati neprekidno.
(3) Radniku iz stavka 2. ovog članka mora se omogućiti korištenje zamjenskog dnevnog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg dnevni odmor nije koristio, odnosno koristio ga je u kraćem razdoblju.

3. Tjedni odmor

Članak 51.

(1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 52. ovoga Pravilnika.
(2) Malodobni radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 48 sati.
(3) Odmor iz stavka 1. ovog članka radnik koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.
(4) Odlukom o rasporedu radnoga vremena utvrđuju se poslovi na kojima je zbog prirode posla Radnik obvezan raditi nedjeljom, a dani tjednog odmora osiguravaju im se sljedećeg dana, odnosno u razdoblju određenom Kolektivnim ugovorom, ili sporazumom sklopljenim između Radničkog vijeća i ravnatelja, ili ugovorom o radu.

4. Godišnji odmor

Članak 52.

(1) Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se trajanju od najmanje 4 tjedna sukladno ZOR-u.
(2) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.
(3) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem koristi godišnji odmor (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad) ili u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, ovisno o tome što je za Radnika povoljnije.
(3) Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 25 radnih dana.
(4) Radnici koji rade na poslovima sa štetnim utjecajima, zbog čega im je priznato skraćeno radno vrijeme ili staž osiguranja s uvećanim trajanjem imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 30 radnih dana.

Članak 53.

(1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
(2) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način iz st. 1. ovog članka, ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Članak 54.

(1) Dodatan broj dana godišnjeg odmora radnik ostvaruje po osnovi radnog staža, složenosti posla, ostvarenom učinku, socijalnim kriterijima, i to:

1. s obzirom na složenost poslova:
   - radnicima I. vrste (VSS) 4 dana
   - radnicima II. vrste (VŠS) 3 dana

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

- radnicima III. vrste (SSS, VKV i KV) 2 dana
- radnicima IV. vrste (NSS) 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:
   - do 5 godina radnog staža 1 dan
   - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
   - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
   - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
   - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
   - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
   - više od 30 godina radnog staža 8 dana
3. s obzirom na radne uvjete:
   - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
   - roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
   - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
   - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana
   - invalidu 2 dana

(2) Nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, kao ni dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

(3) O nastupu razloga za plaćeni dopust za vrijeme korištenja godišnjeg odmora obveza je Radnika bez odgode izvijestiti Ustanovu kako bi mu bio omogućen prekid godišnjeg odmora i korištenje plaćenog dopusta. Ako je zbog privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ili korištenja plaćenog dopusta prekinut godišnji odmor, Radnik ne smije samoinicijativno produživati dane godišnjeg odmora, već je dužan vratiti se na posao. U suprotnom čini tešku povredu iz radnog odnosa.

Članak 55.

(1) Raspored (plan korištenja godišnjeg odmora) utvrđuje ravnatelj Ustanove, polazeći od potrebe organizacije rada Ustanove i mogućnosti za odmor Radnika .

(2) Ravnatelj Ustanove je dužan dostaviti Radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka njegova korištenja.

(3) Na odgode korištenja godišnjeg odmora, prekide i dr. primjenjuju se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

(4) Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 56.

(1) Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.

(2) Ako Radnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora Radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(4) Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Članak 57.

(1) Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, Radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 58.

(1) Radnik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Ustanovi.
(2) Radnik koji odlazi u mirovinu prije 1.srpnja, ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Članak 59.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora, prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijesti Ravnatelja Ustanove ili po njemu ovlaštenu osobu najmanje jedan dan prije.

Članak 60.

(1) Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.
(2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj Ustanove ili osoba koju on za to ovlasti.
(3) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 61.

(1) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
(2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.
(3) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je Radnik imao u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.
(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdatci koji su nastali za Radnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

5. Plaćeni dopust

Članak 62.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše deset radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka ili životnog partnerstva	5 radnih dana
- rođenje djeteta ili posvojenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja, skrbnika, staratelja i unuka	5 radnih dana
- smrt djeda ili bake, te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- teške bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta	3 radna dana
- dobrovoljnog darivanja krvi darivanje ili krvnog sastojka za pripremu krvnog pripravka namijenjenog za transfuzijsko liječenje	2 radna dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 63.

Radnik koji je Odlukom ravnatelja Ustanove upućen na stručno ili opće školovanje, školovanje za potrebe radničkog vijeća ili sindikalnog rada ima pravo na dopust uz naknadu plaće za vrijeme trajanja seminara, odnosno stručne prakse i polaganje ispita, ako se održavaju u vrijeme redovitog radnog vremena, a može mu se odobriti plaćani dopust i radi priprema za polaganje ispita.

Članak 64.

U svrhu polaganja stručnog ispita Radnik ima pravo na plaćeni dopust od pet radnih dana, od kojih jedan dan mora koristiti na dan polaganja stručnog ispita.

Članak 65.

Radniku koji se nalazi na stručnom osposobljavanju, usavršavanju ili školovanju na koje ga nije uputila Ustanova, može se odobriti plaćeni dopust radi pripremanja ili polaganja ispita i slično do trideset radnih dana u tijeku kalendarske godine.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 66.

Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 67.

Ako okolnost iz članka 66. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), Radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 68.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

6. Neplaćeni dopust

Članak 69.

(1) Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Ustanove, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje — 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita na stručnim i sveučilišnim studijima odnosno za polaganje pravosudnog ispita najmanje — 10 radnih dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje — 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja, posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje — 2 radna dana

(2) Kad to okolnosti zahtijevaju, može se radniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 70.

(1) Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi, što podrazumijeva skrb koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.
(2) Poslodavac može, u svrhu odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, zatražiti od Radnika dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe iz stavka 1. ovoga članka.
(3) Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi poslodavac ne smije Radnika koji se koristi tim pravom odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

Članak 71.

Za vrijeme neplaćenog dopusta Radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

VII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

1. Zaštita zdravlja i sigurnost na radu

Članak 72.

(1) Ustanova je obvezna osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti Radnika u svakom obliku povezanom s radom, a osobito održavati opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite na zdravlja i sigurnosti Radnika , sprječavati opasnost na radu, obavještavati radnike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.
(2) Radnik je odgovoran za vlastitu sigurnost i zdravlje kao i sigurnost i zdravlje ostalih Radnika na koje utječu njegovi postupci na radu.
(3) Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva za rad, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

2. Zaštita privatnosti

Članak 73.

(1) Radnici su obvezni Ustanovi dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidenciji u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i sl. kao i sve ostale podatke potrebne za ostvarivanje nekih prava.
(2) Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti Ustanovi.
(3) Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice toga propusta.

Članak 74.

(1) Ravnatelj Ustanove će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o Radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo u skladu sa zakonima ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u svezi s radnim odnosom.
(2) Ravnatelj Ustanove je, u slučaju obveze za imenovanjem, uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća, dužan imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.
(3) Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja mora uživati povjerenje Radnika i koja je ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.
(4) Ustanova i druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke Radnika , te podatke trajno čuva kao povjerljive.

3. Zaštita od diskriminacije, spolnog uznemiravanja i zaštita dostojanstva

Članak 75.

(1) Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa koja za posljedicu može imati i prestanak radnog odnosa.
(2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
(3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizički neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 76.

(1) Dužnost je svih tijela Ustanove pratiti i upozoravati na bilo koji oblik narušavanja dostojanstva Radnika iz čl. 77. Pravilnika.
(2) Ravnatelj Ustanove će u slučaju zakonske obveze, posebno imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva Radnika .

Članak 77.

Ustanova je dužna zaštititi dostojanstvo Radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da im osigura uvjete za rad u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što podrazumijeva i poduzimanje preventivnih mjera kao što je vođenja računa o smještaju među radnicima, korištenje sanitarno-tehničkih i higijenskih prostorija, posebnom označivanju prostorija i sl.

Članak 78.

(1) Ravnatelj Ustanove ili osoba koju imenuje za rješavanje pritužbi vezanih za dostojanstvo Radnika , dužna je najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da postoji.
(2) Postupak provjere će se provesti tako da će ispitati i istražiti sve okolnosti kao i saslušati sve osobe čiji je iskaz bitan i koje mogu pomoći u rješavanju konkretnog slučaja.
(3) Ravnatelj Ustanove ili ovlaštena osoba za primanje pritužbi vezanih za uznemiravanja ili spolno uznemiravanje, dužna je poduzeti i odgovarajuće mjere kao što je obavljanje razgovora s ciljem da uznemiravanje prestane, poduzimanje organizacijsko-tehničkih rješenja unutar Ustanove (razmještaj ili premještaj), tako da se osigura distanca Radnika koji čini uznemiravanje ako se radi o uznemiravanju između Radnika Ustanove, potraživanje naknade štete ili traženje zaštite putem drugih nadležnih tijela koja su dostupna u takvim situacijama.

Članak 79.

Kada se u postupku iz čl. 78. ovog Pravilnika utvrdi da je netko od Radnika ili suradnika svojim postupcima ili ponašanjem ugrozio dostojanstvo drugog Radnika (uznemiravao ili spolno uznemiravao) Ustanova može, ovisno o pojedinom slučaju, poduzeti sljedeće mjere:

- usmeno ili pisano upozorenje osobi na koju se pritužba odnosi uz upozorenja na mogućnost otkaza ugovora o radu
- osiguranje uvjeta da osoba koja je podnijela pritužbu pri obavljanju poslova ubuduće ne dolazi u izravni doticaj s osobom na koju se pritužba odnosi;
- redoviti ili izvanredni otkaz ugovora o radu,
- druge odgovarajuće mjere primjerene pojedinom slučaju.

Članak 80.

(1) O svim učinjenim i poduzetim radnjama i mjerama sačinit će se i zapisnik za svaki poseban slučaj, o čemu će se voditi i posebna evidencija. Radniku koji je podnio pritužbu za uznemiravanje ili spolno uznemiravanje dostavit će se na uvid zapisnik o provedenom postupku i poduzetim mjerama.
(2) Ako ravnatelj Ustanove ili ovlaštena osoba za primanje pritužbi ne poduzme mjera za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred sudom.
(3) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Ustanova zaštititi dostojanstvo Radnika , radnik nije dužan dostaviti pritužbu Ustanovi i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je

zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Ustanovu u roku od osam dana od prekida rada.

Članak 81.

(1) Kada naknadu za štetu koju je prouzročio radnik Ustanove po osnovi uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja drugog Radnika ili osobe u obavljanju posla, podmiri Ustanova, radnik koji je prouzročio štetu dužan je nadoknaditi Ustanovi cjelokupni iznos.
(2) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva Radnika su tajni.
(3) Ponašanje Radnika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu radnog odnosa.
(4) Protivljenje Radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

4. Zaštita trudnica, zaposlenica koje doje i korisnika rodiljnih i potpora

Članak 82.

(1) Ako trudnica ili žena koja doji dijete radi na poslovima koji ugrožavaju njezin život ili zdravlje, odnosno djetetov život ili zdravlje, Ustanova će ponuditi sklapanje dodatka ugovora o radu kojim će se ugovoriti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, a koje će za određeno vrijeme zamijeniti odgovarajuće uglavke ugovora o radu.
(2) Radnica koja tijekom korištenja prava na rodiljne i roditeljske vremenske potpore, sukladno posebnom zakonu, namjerava mijenjati način korištenja tog prava ili namjerava ponovno uspostaviti neiskorišteno pripadajuće pravo, dužna je o tome obavijestiti Ustanovu sukladno posebnom propisu.
(3) Na pisanu obavijest Ustanova je dužna izdati pisanu izjavu o svojoj suglasnosti o iskazanoj namjeri zaposlenog roditelja, s mogućnošću neprihvaćanja te namjere za razdoblje od najviše 30 dana u slučaju: izvanrednog povećanja obima rada, više sile i u drugim slučajevima prijeke potrebe.
(4) Ako Ustanova ne izda pisanu izjavu u roku od 15 dana, smatra se da je suglasna s iskazanom namjerom Radnika .

VIII. ZABRANA TAKMIČENJA

Članak 83.

(1) Radnik ne smije bez odobrenja Ustanove, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Ustanova.
(2) Ako Radnik postupi protivno zabrani iz st.1. ovog članka, Ustanova može od Radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njezin račun, odnosno da Radnik preda zaradu ostvarenu iz takvoga posla ili da se na Ustanovu prenese potraživanje zarade iz takvoga posla.

IX. ODGOVORNOST RADNIKA ZA ISPUNJAVANJE RADNIH OBVEZA

Članak 84.

Svaki je Radnik obvezan:

- ugovorom preuzete poslove radnog mjesta obavljati savjesno i stručno, sukladno pravilima struke i uputama ravnatelja Ustanove odnosno ovlaštenih osoba,
- usavršavati svoje znanje i vještine, štititi poslove i interese Ustanove, pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz djelatnosti i organizacije rada i etičkog kodeksa u svom zanimanju,

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

- ponašati se profesionalno, nepristrano i pristojno u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog i obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi, a s posebnom pažnjom dužan je postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama,
- čuvati službenu, poslovnu, profesionalnu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom ili odlukom ravnatelja Ustanove,
- u svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Ustanovu i kada je ovlašten na javno istupanje, iznositi stavove Ustanove u skladu s dobivenim ovlastima, propisima i svojim stručnim znanjem,
- komunikaciji s drugim zaposlenicima ili strankama odnositi se s poštivanjem i pristojno,
- postupati tako da ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 85.

U slučaju kada Radnik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene ZOR-u radu, ovim Pravilnikom, Kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i drugim propisima, može mu se pod uvjetima i na način utvrđen ZOR-u i ugovorom o radu, otkazati Ugovor o radu.

Članak 86.

Obveze Radnika u radnom odnosu su da u skladu s odredbama Ugovora o radu, općih akata Ustanove i prema uputama ravnatelja Ustanove ili druge ovlaštene osobe, u skladu s naravi i vrstom rada, osobno obavlja preuzeti posao. Radnik je dužan pridržavati se u radu odredbi ZOR-a, Kolektivnog ugovora, Statuta, ovog Pravilnika kao i drugih općih akata Ustanove.

Članak 87.

Radnici odgovaraju za povrede iz radnog odnosa ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima ili se ne pridržavaju pravila struke i pravila ponašanja propisana od strane Ustanove. Za svaku povredu, ovisno o njezinoj težini i okolnosti u kojima je učinjena, Ustanova će odrediti mjeru u skladu sa ZOR-om i ovim Pravilnikom.

Članak 88.

Radnik krši obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom osobito u sljedećim slučajevima:
- neizvršavanja, neopravdanog odbijanja izvršavanja ili nesavjesnog, nepravovremenog i nemarnog izvršavanja radnih obveza, zadataka i naloga ravnatelja ili druge ovlaštene osobe,
- neopravdanih izostanaka i nedolazaka na posao, kao i samovoljnog napuštanja posla,
- učestalog kašnjenja na posao,
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- tjelesnog napada i teškog vrijeđanja drugog zaposlenika,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema drugim zaposlenicima,
- skrivljenog ispunjavanja radnih obveza ispod prosjeka,
- namjernog ili zbog krajnje nepažnje nanošenja znatnije materijalne š tete,
- krađe stvari Ustanove,
- neosnovanog odbijanja Radnika da se angažira u izvanrednim okolnostima (u slučaju više sile, izvanrednog povećanja obujma rada i u drugim slučajevima prijeke potrebe),
- dolaska na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno uzimanja istih za vrijeme rada,
- nepažljivog ili nemarnog rukovanja opremom, uređajima, alatom, uslijed čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- nedavanja odnosno netočnog davanja potrebnih osobnih podataka,

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

- neobavještavanja Ustanove u roku od najduže 3 dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Članak 89.

(1) Osobito teškom povredom obveza iz ugovora o radu ili u vezi s radnim odnosom smatra se:
- svjesno i/ili namjerno neispunjavanje obveza iz Ugovora o radu, povjerenih zadataka i naloga ravnatelja Ustanove ili druge ovlaštene osobe
- ne otpočinjanje s radom dana navedenog u Ugovoru o radu,
- zlouporabe privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad,
- kazneno djelo u vezi s radnim odnosom i skrivljena ponašanja koja povlače za sobom kaznene posljedice,
- odbijanje ispunjavanja radnog zadatka ili naloga od strane ravnatelja Ustanove ili nadređene odgovorne osobe,
- povreda službene, poslovne, profesionalne i druge tajne,
- teško vrijeđanje drugih zaposlenika i Ustanove,
- neovlašteno iznošenje informacija u vezi rada i poslovanja Ustanove i bilo kojih drugih podataka koji čine službenu, poslovnu, profesionalnu i drugu tajnu.
- neovlašteno istupanje u medijima i iznošenje rada i poslovanja Ustanove, kao i drugih podataka koji se smatraju službenom i poslovnom tajnom,
- iznošenje i prenošenje neistinitih podataka i informacija u vezi rada i poslovanja Ustanove, čime se nanosi šteta ugledu Ustanove,
- zlouporaba položaja i prekoračenje danog ovlaštenja, pribavljanja materijalne koristi u bilo kojem pogledu i bilo na koji način u vezi s radom za sebe ili drugoga, sklapanje štetnih ugovora za Ustanovu,
- obavljanje privatnih poslova za vrijeme radnog vremena na radnom mjestu,
- konkurencija Radnika Ustanove na način protivan zakonu,
- druge povrede obveza iz radnog odnosa za koje poslodavac ocijeni da su osobito teške te da podliježu izvanrednom otkazu ugovora o radu.

(2) Osobito teške povrede iz radnog odnosa iz st.1. ovog članka su razlozi za izvanredni otkaz Ugovora o radu ako uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 90.

(1) U slučaju da Radnik krši radne obveze iz Ugovora o radu utvrđene ZOR-u, ovim Pravilnikom, Kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima Ustanove, može se pod uvjetima i na način utvrđen ZOR-u, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom izreći sljedeće mjere:
- pisano upozorenje,
- redoviti otkaz ugovora o radu,
- izvanredni otkaz ugovora o radu.

(2) Prema težini povrede radne obveze, uvjetima pod kojima je nastala i posljedicama koje je izazvala ili je mogla izazvati, poslodavac će ocijeniti koju mjeru treba primijeniti prema radniku.

X. PLAĆE, NAKNADE I DRUGA MATERIJALNA PRIMANJA RADNIKA

Članak 91.

Radnici Ustanove imaju pravo na plaće, naknade i druga materijalna primanja sukladno odredbama ovog Pravilnika, pravilnika o plaćama i naknadama, kolektivnog ugovora i zakona.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

1. Plaće, dodaci na plaće i naknade

Članak 92.

Radnik Ustanove ima pravo na plaću koja se sastoji od :

1. osnovne odnosno ugovorene plaće (u bruto iznosu)
2. dodataka
3. ostalih primitaka

Članak 93.

Plaću Radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 94.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se na način propisan Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01, 39/09.)

Članak 95.

Radna mjesta Radnika utvrđuju se, ovisno o stručnoj spremi, kao:

- radna mjesta I. vrste za koja je opći uvjet visoka stručna sprema,
- radna mjesta II. vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema,
- radna mjesta III. vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema,
- radna mjesta IV. vrste za koja je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 96.

Vrijednost koeficijenta radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove utvrđuju se Pravilnikom o plaćama sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Članak 97.

Za natprosječne rezultate u radu, radnici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće Radnika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću, a prema kriterijima koji se utvrđuju prema Pravilniku o plaćama i naknadama. Odluku o mjesečnom dodatku po osnovi rezultata rada donosi ravnatelj Ustanove samostalno ili na prijedlog voditelja Odjela.

Članak 98.

(1) Radnik ima pravo na poseban dodatak ako poslove obavlja na radnom mjestu s posebnim uvjetima sukladno Kolektivnom ugovoru.
(2) Dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada iz stavka 1. ovog članka ulaze u plaću.

Članak 99.

(1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.
(2) Plaća, naknada plaće i ostali primici u novcu obračunavaju se i isplaćuju radniku na njegov transakcijski račun.
(3) Plaća se isplaćuje u razdobljima koja ne smiju biti duža od mjesec dana.
(4) Ako Kolektivnim ugovorom ili Ugovorom o radu nije drugačije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do 15. dana u narednom mjesecu.
(5) Nije dopušten sporazum poslodavca i Radnika o odricanju od prava na isplatu plaće.

(6) Pravo na povećanje plaće Radnici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Članak 100.

(1) Prilikom isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, Radniku će se dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.
(2) Ako se radniku ne isplati plaća, naknada plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor do dana dospjelosti, ili se ne isplate u cijelosti, radniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaća ili otpremnine uručuje obračun:

- obračun u kojem će biti iskazan ukupan iznos plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji odmor u propisanom sadržaju
- obračun iznosa plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji koji je bio dužan isplatiti u propisanom sadržaju.

Članak 101.

Pravilnikom o plaćama i naknadama pobliže se uređuje način obračuna plaće za svako službeničko i namještеničko radno mjesto.

2. Ostale naknade i materijalna prava Radnika

Članak 102.

(1) Osnovna plaća Radnika uvećat će se za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom, rad u smjenskom radu u drugoj smjeni i za dvokratni rad u visini utvrđenoj Pravilnikom o plaćama i naknadama.
(2) Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom radnik ima pravo na povećanu plaću, u visini i na način određenima kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, pri čemu povećanje za svaki sat rada nedjeljom ne može biti manje od 50 %.
(3) Otežani uvjeti rada iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ovoga Zakona, su uvjeti rada za koje su procjenom rizika na radu kod poslodavca utvrđene opasnosti, štetnosti i napori koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje Radnika .
(4) Dodaci za otežane uvijete rada određuju se Kolektivnim ugovorom.

Članak 103.

Radnik ima pravo na naknadu za vrijeme bolovanja i profesionalne bolesti ili povrede na radu u iznosu utvrđenom Pravilnikom o plaći i naknadama, i Kolektivnog ugovora.

Članak 104.

(1) Radnik Ustanove ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu, pravo na pomoć, pravo na naknadu troškova za vrijeme službenog puta, pravo na terenski dodatak, pravo na naknadu za odvojeni život, pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, pravo na naknadu za odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe i pravo na isplatu jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama i naknadama i Kolektivnim ugovorom.
(2) Radnici Ustanove imaju pravo i na druge naknade utvrđene Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o plaćama i naknadama.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

XI. IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA

Članak 105.

(1) Radniku koji pokaže interes za stvaranje izuma ili istraživanje mogućnosti tehničkih unapređenja u svezi s djelatnošću Ustanove, ravnatelj će posebnom Odlukom odobriti novčana sredstva za stručnu literaturu, odnosno potrebnu opremu, ako su za to u programu rada osigurana potrebita sredstva.
(2) Izumi ostvareni na radu ili u svezi s radom pripadaju Ustanovi.
(3) Na izum kojega radnik ostvari izvan rada ili koji nema veze s radom, a u svezi je s djelatnošću Ustanove, Ustanova ima pravo prvokupa.
(4) Posebnim ugovorom utvrdit će se nadoknada za primijenjeno tehničko unapređenje koje je predložio Radnik.

XII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Način prestanka ugovora o radu

Članak 106.

Ugovor o radu prestaje sukladno odredbama ZOR-a.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 107.

(1) Ponudu za sklapanje Sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati Radnik i ravnatelj Ustanove.
(2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:
- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- datum prestanka ugovora o radu.

(3) Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju on ovlasti.

3. Otkaz ugovora o radu

Članak 108.

Ugovor o radu mogu otkazati Ustanova i radnik.

3.1. Redoviti otkaz poslodavca

Članak 109.

(1) Ravnatelj Ustanove odnosno Upravno vijeće mogu otkazati Ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:
- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem Radnika) sukladno Kolektivnom ugovoru i ZOR-u.

(2) Svakom Radniku kojemu Ustanova otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje Radnika , pripada otpremnina u skladu sa ZOR-u i Pravilnikom o plaćama i naknadama.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 110.

(1) Ako Ustanova zbog organizacijskih ili drugih razloga propisanih zakonom Radniku otkaže ugovor o radu, ne smije 6 mjeseci na istim poslovima zaposliti drugog Radnika .
(2) Ako u roku iz stavka 1. ovog članka nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, Ustanova je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu Radniku kojem je otkazan ugovor o radu iz poslovno uvjetovanih razloga.

Članak 111.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Ustanova ne može zaposliti Radnika na nekim drugim poslovima ili ako ne može obrazovati ili osposobiti Radnika za rad na nekim drugim poslovima.

Članak 112.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, mora se voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje tereti Radnika .

Članak 113.

(1) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga skrivljenim ponašanjem Radnika , ravnatelj Ustanove je dužan Radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da ravnatelj Ustanove to učini.
(2) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog skrivljenim ponašanjem Radnika , radniku se mora omogućiti da iznese svoju obranu.

3.2. Redoviti otkaz Radnika

Članak 114.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

3.3. Izvanredni otkaz

Članak 115.

(1) Ustanova i radnik imaju mogućnost otkazati Ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 116.

(1) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

(2) Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanoga skrivljenim ponašanjem Radnika , radniku će se omogućiti da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Ustanove da to učini.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(3) Radnik koji koristi pravo na rodiljni, roditeljski, posvojiteljski i očinski dopust ili dopust koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rad s polovicom punog radnog vremena, rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopust trudne radnice, dopust radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopust ili rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili kojem ugovor o radu miruje do treće godine života djeteta u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

(4) Na način iz prethodnog stavka ovoga članka, Ugovor o radu može se otkazati najkasnije petnaest dana prije dana na koji je radnik dužan vratiti se na rad.

(5) Trudnica može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

Članak 117.

Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Ustanova je dužna omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Ustanove da to učini.

4. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza, te tijek otkaznoga roka

Članak 118.

(1) Otkaz mora imati pisani oblik.
(2) Ravnatelj Ustanove, odnosno Upravno vijeće moraju u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
(3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.
(4) Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.
(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otkazni rok radniku koji je u vrijeme dostave odluke o otkazu privremeno nesposoban za rad počinje teći od dana prestanka njegove privremene nesposobnosti za rad.
(6) Otkazni rok ne teče:
- za vrijeme trudnoće,
- korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne radnice, dopusta radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena, radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama
- privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti
- vršenja dužnosti i prava državljana u obrani

(7) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.
(8) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, otkazni rok teče za vrijeme razdoblja privremene nesposobnost za rad Radnika kojem je Ustanova prije početka toga razdoblja otkazao ugovor o radu i tom odlukom Radnika u otkaznom roku oslobodio obveze rada, osim ako Kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.
(9) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnost za rad Radnika kojeg je Ustanova u otkaznom roku oslobodio obveze rada.
(10) Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad Radnika kojeg Ustanova nije oslobodila od obveze rada, radni odnos tom Radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana početka tijeka otkaznoga roka.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 119.

(1) U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je radnik u Ustanovi radio neprekidno manje od jedne godine;
- mjesec dana, ako je radnik u Ustanovi radio neprekidno jednu godinu;
- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u Ustanovi radio neprekidno dvije godine;
- dva mjeseca, ako je radnik u Ustanovi radio neprekidno pet godina;
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u Ustanovi radio neprekidno deset godina;
- tri mjeseca, ako je radnik u Ustanovi radio neprekidno dvadeset godina.

(2) Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka Radniku koji je u Ustanovi proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radnik koji u trenutku otkazivanja Ugovora o radu ima navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža ne ostvaruje pravo na otkazni rok.

Članak 120.

Radnik kojem se Ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem Radnika) otkazni rok se utvrđuje u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavcima 1. i 2. članka 119. ovog Pravilnika.

Članak 121.

(1) Za vrijeme otkaznog roka Radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.
(2) Ako radnik na zahtjev ravnatelja Ustanove prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, ravnatelj mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznoga roka.

5. Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora

Članak 122.

(1) Odredbom ovoga Pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i na slučaj kada Ustanova otkaže Ugovor o radu i istovremeno predloži Radniku sklapanje novoga Ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).
(2) Ako Radnik prihvati ponudu Ustanove pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost takve izmjene Ugovora.
(3) O ponudi za sklapanje Ugovora pod izmijenjenim uvjetima Radnik se mora izjasniti u roku koji odredi Ustanova, a koji ne smije biti kraći od 8 dana.
(4) U slučaju otkaza iz stavka 1. ovoga članka rok teče od dana kada je radnik priopćio ravnatelju Ustanove svoje odbijanje ponude za sklapanje Ugovora o radu po izmijenjenim uvjetima, ili ako se radnik nije očitovao o primljenoj ponudi, ili se očitovao nakon isteka ostavljenog mu roka.

6. Vraćanje Radnika na posao u slučaju nedopuštenog otkaza

Članak 123.

(1) Ako sud utvrdi da otkaz nije dopušten i da radni odnos nije prestao, naredit će vraćanje Radnika na posao.
(2) Radnik koji osporava dopuštenost otkaza može tražiti da sud privremeno, do okončanja spora, naredi njegovo vraćanje na posao.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(3) Ustanova je dužna postupiti prema naredbama iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

7. Sudski raskid ugovora o radu

Članak 124.

(1) Ako sud utvrdi da otkaz nije dopušten, a Radniku nije prihvatljivo nastaviti radni odnos, sud će na zahtjev Radnika odrediti dan prestanka radnog odnosa i dosuditi mu naknadu štete, te druge obveze propisane zakonom.
(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka sud može donijeti na zahtjev Ustanove ako postoje okolnosti koje opravdano ukazuju da nastavak radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nije moguć.

8. Prenošenje ugovora na novoga poslodavca

Članak 125.

Ako se statusnom promjenom ili pravnim poslom na novog poslodavca prenese Ustanova ili dio Ustanove, prenose se i svi ugovori o radu Radnika, te njihova prava i obveze na način propisan ZOR-om.

9. Otpremnina

Članak 126.

(1) Otpremnina je novčani iznos koji kao sredstvo osiguravanja prihoda i ublažavanja štetnih posljedica otkaza ugovora o radu Ustanova isplaćuje radniku kojem ugovor o radu otkazuje nakon dvije godine neprekidnoga rada.
(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otpremninu ne ostvaruje radnik kojem se Ugovor o radu otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem te Radnik koji u trenutku otkazivanja Ugovora o radu ima najmanje navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža.
(3) Otpremnine se isplaćuju najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 127.

(1) Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

(2) Radnik koji je neopravdano odbio zaposlenje na ponuđenim mu poslovima, nema pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu.

Članak 128.

U slučaju kad radnik ima pravo na otpremninu, njezina visina određuje se sukladno odredbama kolektivnog ugovora, odnosno Pravilnika o plaćama i naknadama.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOGA ODNOSA

Članak 129.

(1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Ustanove ostvarenje toga prava.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(2) Ako Ustanova u roku petnaest dana od dostave zahtjeva Radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.
(3) Rokovi iz stavka 1. i 2. ne odnose se na potraživanje naknade štete i druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.
(4) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno nije podnio zahtjev za ostvarivanje svojih prava Ustanovi ili Upravnom vijeću.

Članak 130.

Ako je zakonom, drugim propisom, Kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom predviđen postupak mirnoga rješavanja nastaloga spora, rok od petnaest dana za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja toga postupka.

Članak 131.

Zahtjev za zaštitu prava zadržava izvršenje odluke do njezine konačnosti.

Članak 132.

(1) Sve Odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa, osim Odluka za koje je Statutom ili ovim Pravilnikom određeno da ih donosi ravnatelj, donosi Upravno vijeće.
(2) O zahtjevu za zaštitu prava Radnika odlučuje Upravno vijeće.

Članak 133.

(1) Dostava Odluka o otkazu Ugovora o radu, Odluka donesenih u postupcima iz članka 133. ZOR-a te dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje poslodavac upućuje Radniku obavlja se neposrednom predajom Radniku.
(2) Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima naznačiti dan prijema.
(3) Radniku se Odluka o otkazu Ugovora o radu može dostaviti i putem pošte, na adresu koju je prijavio poslodavcu. U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Ustanove.
(4) Istekom roka 8 dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Ustanove smatra se da je dostavljanje izvršeno.

Članak 134.

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se obavlja osobi koja je određena za punomoćnika.

Članak 135.

Odluke ravnatelja Ustanove odnosno Upravnog vijeća koje se uručuju Radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava, ili naznaku da je odluka konačna.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKATI I SKUP RADNIKA

Članak 136.

(1) Ustanova će, ako Radnici tako odluče i ako se steknu zakonom propisani uvjeti, ustanoviti Radničko vijeće, te osigurati potrebne uvjete za rad Radničkog vijeća.
(2) Pobliži uvjeti za rad Radničkog vijeća uredit će se sporazumom između Radničkog vijeća i Ustanove.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

(3) Ravnatelj Ustanove je odgovoran za pravodobno dostavljanje podataka Radničkom vijeću u slučajevima kada je zakonom propisana obveza obavješćivanja, prethodnog savjetovanja ili pribavljanja suglasnosti Radničkog vijeća na određene odluke.

Članak 137.

Dok se ne ustanovi Radničko vijeće, njegova prava i obveze, sukladno Zakonu o radu ima sindikalni povjerenik.

Članak 138.

(1) Ravnatelj Ustanove je dužan najmanje dva put godišnje sazvati skup svih Radnika radi obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju Ustanove, te o radu Radničkog vijeća odnosno o radu i suradnji sa sindikalnim povjerenikom.
(2) Skup Radnika saziva se u rokovima utvrđenim godišnjim planom i programom rada Ustanove.
(3) Skupovi Radnika mogu se održavati u smjenama ako je to povoljnije radi nesmetanog odvijanja rada Ustanove.

XV. NAKNADA ŠTETE
1. Odgovornost Radnika

Članak 139.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Ustanove, dužan je štetu naknaditi.

Članak 140.

(1) Ako štetu uzrokuje više Radnika , svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.
(2) Ako se za svakog Radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.
(3) Ako je više Radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom ili umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 141.

(1) Radnik je u obvezi čuvati povjerena sredstva rada i s njima postupati dužnom pažnjom.
(2) Povreda odredbe st.1. ovog članka predstavlja osnovu za otkaz ugovora o radu, odnosno naknade štete.
(3) Visina štete utvrđuje s na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.
(4) Procjena vrijednosti oštećene stvari obavlja se putem vještačenja.

Članak 142.

Naknada štete određuje se u paušalnom iznosu od 70,00 € ako je prouzrokovana:

1. tučnjavom više Radnika u vrijeme rada,
2. zakašnjenjem u dolasku na posao, izlaskom s posla u vrijeme rada ili napuštanjem rada prije kraja radnoga vremena,
3. neopravdanim izostankom s rada,
4. zastojem u radu uslijed nestručnog rukovanja sredstvima za rad,
5. nemarnim obavljanjem poslova i radnih zadaća,
6. prestankom rada prije isteka otkaznoga roka.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
+385 (0)53 665 380
+385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

Članak 143.

Ako je šteta uzrokovana radnjom iz čl. 142. ovog Pravilnika mnogo veća od utvrđenoga iznosa naknade, ravnatelj Ustanove može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

Članak 144.

(1) Radnik je obvezan obavljati poslove pravodobno, savjesno, stručno i odgovorno, vodeći računa o mogućim posljedicama protivnog postupanja.
(2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadila Ustanova, dužan je Ustanovi naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 145.

(1) Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete.
(2) Naknada štete smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do sada nije uzrokovao štete i da je poduzeo sve da se šteta otkloni:
- ako se šteta može u cijelosti ili djelomično otkloniti radom u Ustanovi i sredstvima rada Ustanove,
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji a naknada štete bi ga teško pogodila,
- ako se radi o invalidu, starijem radniku ili samohranom roditelju ili skrbniku,
- ako se radi o manjoj šteti.

2. Odgovornost Ustanove

Članak 146.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Ustanova je dužna Radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.
(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Ustanova uzrokovala radniku povredom njegovih prava iz radnoga odnosa.

3. Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 147.

(1) Potraživanje naknade uzrokovane štete zastarijeva za tri godine i teče od dana saznanja za štetu i učinitelja.
(2) U svakom slučaju, ovo potraživanje zastarijeva za pet godina od kada je šteta nastala.

Članak 148.

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen dulji rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kad istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog gonjenja.

Članak 149.

Potraživanje naknade štete koju Ustanova isplati trećoj osobi zastarijeva prema radniku koji je štetu prouzrokovao u roku od šest mjeseci od dana isplaćene naknade.

SJEVERNI VELEBIT Nacionalni park National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR6823400091110274779
OIB 24661445515

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 150.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan ZOR-u i Statutom.
(2) Sve što nije riješeno ovim Pravilnikom rješavat će se prema odredbama ZOR-u.

Članak 151.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 152.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit" KLASA: 030-02/18-01/03, URBROJ: 2125/18-01-19-06 od 25. veljače 2019. godine.

KLASA: 030-01/23-01/01

URBOJ: 2125-3-2/18-01-23-2

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Vesna Montan

Ovaj Pravilnik o radu Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit" prihvaćen je Odlukom Upravnog vijeća dana 30. lipnja 2023. godine.

Pravilnik o radu Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit" objavljen je dana 3. srpnja 2023. godine na Oglasnoj ploči Javne ustanove te je stupio na snagu dana 11. srpnja 2023. godine.

RAVNATELJICA

Irena Glavičić Sertić. dipl.oec.

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT' 1 KRASNO